



Kela - ein aufstrebendes, international tätiges, inhabergeführtes Unternehmen im Bereich hochwertiger Küchenprodukte und moderner Badezimmer-Accessoires mit Firmensitz auf der Schwäbischen Alb.

Sie sind ein Zahlengenie? Dann ist es Zeit für Kela. Zur Verstärkung unseres Teams im Finanzmanagement suchen wir ab sofort.

# Buchhalter (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Überwachung im Debitoren-, Kreditoren- und Sach-kontenbereich mit Mahnwesen, Kontenabstimmung und -klärung.
- Bearbeitung elektronischer Kontoauszüge und deren Verbuchung
- Vorbereitende Arbeiten bei Monatsabschlüssen und Auswertungen
- Reisekostenabrechnungen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich und Berufserfahrung
- Anwendungserfahrung in Buchhaltungsprogrammen, Online-Portalen und MS-Office
- Gute Englischkenntnisse
- Motivation, Eigeninitiative, Organisationsvermögen und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise

## Wir bieten

- Umgang mit nationalen und internationalen namhaften Kunden
- Ein spannendes Aufgabengebiet und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Ihre Leistungen werden anerkannt



Bei Interesse wenden Sie sich bitte mit einer aussagekräftigen Bewerbung an:

Gaby Ritz-Lang, Personalmanagement

E-Mail: [gritz-lang@kela.de](mailto:gritz-lang@kela.de) / Telefon: +49 7332 82-0

Keck & Lang GmbH, Nordring 1, 89558 Böhmenkirch